

Camille L.

RRH

À TEMPS PARTAGÉ

Disponible 2 à 3 jours semaine

Depuis 02. 2022 : **RESPONSABLE RH A TEMPS PARTAGE**, *Gemploi*

Missions de transition en RH :

- Appuyer le dirigeant et le Comité de direction sur les questions RH
- Assurer la fonction RH dans ses aspects stratégiques et opérationnels
- Accompagner le recrutement du futur RRH de l'entreprise

Développement RH :

- Mettre en place les process de Développement RH (Entretien annuel, Entretien professionnel, Développement des compétences) et leur appropriation par les équipes,
- Accompagner les managers dans leur posture et fonction managériale,
- Appuyer les équipes en matière juridique et sur l'administration du Personnel

Depuis 01. 2019 : **FONDATRICE DE COPHEA CONSEIL**, Coaching et Accompagnement en Ressources Humaines

auprès des petites et moyennes entreprises, Dirigeants, Cabinet de Recrutement ESS :

Coaching individuel et professionnel, Accompagnement des transitions personnelles et collectives, Implantation et sécurisation de la fonction RH, Recrutement

Depuis 2022 : **COACH PROFESSIONNELLE**

ACCOMPAGNER LES DIRIGEANTS SUR DES PROBLEMATIQUES MANAGERIALES :

- Améliorer la posture de dirigeant,
- Accompagner la prise de décision, gestion des priorités, ...
- Favoriser une meilleure communication, ...

COACHER LES PARTICULIERS :

- Retour à l'emploi des +45,
- Aide à la préparation d'entretien de recrutement (rédaction CV, mises en situation d'entretien),
- Questionnements professionnels (orientation, reconversion, question du sens...)

MEDIATRICE :

- Réguler les conflits (sensibilisation et formation)
- Médier

Depuis 01.2019 : Consultante RH, *Entrepreneure salariée (Coopérative Astrolabe Conseil), puis AutoEntrepreneure*

ACCOMPAGNER LE RECRUTEMENT :

- Définir les besoins et formuler les fiches de poste et offres d'emploi
- Réaliser le sourcing : diffuser dans les réseaux, sélectionner les candidats par tous moyens
- Accompagner la prise de décision et l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Former au recrutement : outils et bonnes pratiques

STRUCTURER LA FONCTION RH ET SON IMPLEMENTATION :

- Réaliser le diagnostic et analyser les process et pratiques RH
- Proposer des recommandations et axes d'amélioration
- Produire les process et outils et accompagner les équipes à leur appropriation

11.2011 - 12.2018 : RESPONSABLE DU SERVICE RESSOURCES HUMAINES

AMNESTY INTERNATIONAL FRANCE, Paris 19e

10.2016-12.2018 :

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe, et en management d'une collaboratrice

Piloter l'activité du Service RH et encadrer la chargée paie & ADP

Piloter le processus de recrutement de l'association (en moyenne une quinzaine de recrutements par an) et gérer le prestataire de recrutement

Conseiller les opérationnels dans leurs questionnements relatifs aux RH

Accompagner les opérationnels dans l'application des cadres et process RH

Apporter conseils et expertise RH auprès de la direction

Accompagner la mise en œuvre du plan de formation (60K€) de l'association

Mener des projets RH (mise en place d'un parcours d'intégration, comment prévenir les RPS, membres d'une DEP, ...)

Appuyer la direction en matière de relations sociales

11.2011 - 09.2016 : RESPONSABLE DE L'ACTIVITE RESSOURCES HUMAINES

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe

Piloter le processus de recrutement dans sa globalité et accompagner les opérationnels dans le respect de ce process

Gérer l'administration du personnel dans le respect des règles légales et internes à l'association

Garantir la réalisation des paies (100 paies par mois) : de la collecte des EV au contrôle

Etablir les déclarations sociales obligatoires et assurer les relations avec les organismes sociaux

Apporter conseils et expertise RH aux salariés, managers et direction

Piloter la mise en œuvre du plan de formation

Contribuer à la prévention des risques professionnels, en lien étroit avec le CHSCT

Contribuer à des projets transverses (cadre de mise en place du télétravail, réflexion sur la politique salariale, gestion des risques en matière de RH)

12.2009 - 11.2011 : CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES - ERDEMIL, Pontcarré (77)

Unique RH dans une PME industrielle de 40 salariés

Gérer la paie les paies sous 2 conventions collectives

Garantir l'administration du personnel pour 2 structures : de l'entrée à la sortie des salariés

Réaliser le document unique, en lien avec un prestataire

Gérer le recrutement : de la rédaction de la fiche de poste aux entretiens de sélection pour tous postes

Gérer les services généraux

10.2007 - 12.2009 : ASSISTANTE RH - USP Nettoyage & COMATEC, Groupe Véolia (94)

En contrat d'apprentissage, au sein du service RH de la direction régionale

Organiser des élections professionnelles, sur des sites multiples

Aider à préparer les réunions avec les IRP, et réaliser les PV avec les secrétaires des instances

Réaliser les bilans sociaux & rapports sur l'égalité entre les femmes et les hommes des 2 sociétés

Réaliser le reporting mensuel par établissement : création de tableaux de bords & indicateurs RH

Mettre à jour les règlements intérieurs

Rédiger et diffuser un guide de procédures RH

Contribuer à la constitution de dossiers Prud'hommes

06.2006 - 09.2007 : TECHNICIENNE PAIE - EuroDisney SCA, Marne la Vallée (77)

Au sein d'une équipe de techniciens paie

Préparer la paie & appuyer l'équipe sur le contrôle des plannings

Contribuer à la vérification de l'indemnisation des arrêts maladie et les écarts de subrogation

Formation

Formation Universitaire

2021 : **Certification Coach professionnel,**

Haute Ecole de Coaching, Evolutions & Perspectives

2019 : **Certification Médiation en entreprise**

Institut Français de Médiation, Paris

2009 : **Master 2 Ressources Humaines,**

En apprentissage, CEP Paris 1 Sorbonne

2007 : Licence AES, option Ressources Humaines, Paris 1

Sorbonne

2006 : DUT GEA, option Ressources Humaines,

IUT Sénart Fontainebleau

Autres formations

Réussir le changement, MOOC ESSEC Business School

Gérer un projet d'ingénierie pédagogique, MOOC Open Class Room

Sensibilisation à la CNV et notions de conflits

un jour en 2018, par Stéphane DESCAVES

Management 2x 3 jours en 2018, ATCC

Piloter son plan de formation, 2 jours en 2016, Comundi

Décoder le langage non verbal, 2 jours en 2016, Comundi

Piloter la mise en place des entretiens professionnels 2 jours en 2015,

Activ'Partner

LANGUES : Anglais (pratique professionnelle)

INFORMATIQUE : Suite Office, Sage Paie